



Liceul Teoretic „Iulia Hasdeu” Lugoj  
Str. V. V. Delamarina nr. 1  
Tel./ fax 0256351714

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

## **PROIECT - PLAN OPERAȚIONAL**

**An școlar 2018 - 2019**

Obiectiv general : Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite de Liceul Teoretic ”Iulia Hasdeu” Lugoj

*Obiective specifice:*

- OS.1. dezvoltarea unui sistem de management care să asigure calitatea programelor de învățare și să promoveze îmbunătățirea continuă a acestora;
- OS.2. implementarea politicii organizației privind calitatea educației și formării profesionale;
- OS.3. oferirea unui mediu sigur și sănătos pentru elevi și a sprijinului necesar pentru parcurgerea programelor de învățare la care s-au înscris; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.
- OS.4. îmbunătățirea receptivității organizației față de nevoile indivizilor, agenților economici și comunității și față de diferitele nevoi ale elevilor.
- OS.5. oferirea de condiții egale pentru accesul la programele de învățare și activități de sprijin;
- OS.6. valorificarea proceselor de evaluare și monitorizare internă pentru a sprijini progresul elevilor;
- OS.7. monitorizarea și evaluarea internă performanței organizației în scopul identificării domeniilor și țintelor de îmbunătățire
- OS.8. planificarea, implementarea și monitorizarea îmbunătățirii.

<b>Nr crt</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	<i>Asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ.</i>	Numirea coordonatorului, constituirea comisiei și aprobarea componenței acesteia în Consiliul de Administrație.  Preluarea strategiei de evaluare internă și asigurare a calității în vederea implementării.	Consiliul de Administrație (CA) Consiliul Profesoral (CP)  CA  CEAC	Directorul unității   CA și CEAC	Sept. 2018   Oct. 2018	Directorul unității emite Decizia de constituire a CEAC în școală. Strategie revizuită

		Aprobarea RAEI pentru anul școlar 2017-2018 și a Planului de îmbunătățire (PÎ) pentru anul școlar 2018- 2019.	CA	Coord. CEAC Director	Oct. 2018	RAEI PÎ
2.	<i>Asigurarea cadrului operațional de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ</i>	Planificarea activității CEAC pentru anul școlar 2018- 2019 Aprobarea planului operațional al comisiei în cadrul Consiliului de Administrație.	Responsabil CEAC	Coord. CEAC Directorul unității	Oct. 2018	Se elaborează și se aprobă Planul operațional al comisiei
3.	<i>Eficientizarea sistemului de asigurare a calității.</i>	Revizuirea setului de proceduri și completarea acestuia funcție de rezultatele auto-evaluării realizate în anul școlar precedent, de măsurile propuse în planul de îmbunătățire, propunerile membrilor Consiliului de Administrație, responsabililor de comisii, etc.	Plan de îmbunătățire. Plan de acțiune al școlii. Strategia de evaluare internă a calității. Proceduri de asigurare a calității	CEAC Consiliul de Administrație	Monitorizare permanentă. <sup>1</sup>	Se revizuieste și se completează (dacă este cazul) setul de politici și proceduri vizând asigurarea calității.
4.	<i>Analiza și completarea documentelor esențiale privind funcționarea unității școlare.</i>	Verificarea documentelor școlii: -documente strategice; -documente de funcționare (avize etc) -documente privind resursele umane ( personal și elevi) și materiale – fișe de post etc; -documente privind situația și mișcarea elevilor ( efectivul claselor etc) - relația cu autoritățile locale/ ONG – uri; -documente curriculare și ale comisiilor metodice. <sup>2</sup>	Documentele școlii puse la dispoziție de către structurile competente Calculator Imprimantă Consumabile Liste de verificare a documentelor școlii	Echipe manageriale CEAC	Decembrie 2018	Se elaborează și completează listele de verificare a documentelor școlii.
5.	<i>Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite prin respectarea ciclului de îmbunătățire continuă.</i>	Monitorizarea implementării planului de îmbunătățire, planului de acțiune al școlii, planului managerial, planului operațional al CEAC.	Echipe manageriale Plan de îmbunătățire PDI Plan managerial Instrumente de monitorizare (liste verificare, diagrama Gantt etc)	Echipe manageriale CEAC	Conform termenelor prevăzute în documentele de proiectare vizate.	Se elaborează și completează listele de verificare, grafice de monitorizare, fișa de auto-evaluare, fișa de monitorizare.

6.	<i>Îmbunătățirea continuă a activității comisiilor în vederea optimizării procesului de predare-învățare-recuperare.</i>	Monitorizarea activităților de consiliere și orientare în carieră	Responsabili comisii Portofoliile comisiilor Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile	Echipa managerială CEAC	Decembrie 2018 Mai 2019	CEAC elaborează și completează listele de verificare a documentelor specifice și grafice de monitorizare a activității. Responsabili comisiilor întocmesc RA semestriale.
7.	<i>Îmbunătățirea continuă a activității serviciilor și a managementului.</i>	Monitorizarea activității serviciilor de secretariat, contabilitate.  Monitorizarea activității de management a resurselor materiale și umane.	Echipa managerială Corp profesoral Secretar Contabil Documente specifice Liste de verificare Calculator Imprimantă Consumabile	CEAC	Decembrie 2018 Sept. 2019	Echipa managerială și responsabilii serviciilor întocmesc/ completează rapoarte/ fișe de autoevaluare semestriale și anuale.
8.	<i>Asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare recuperare.</i>	Planificarea observării activităților de predare-învățare-recuperare.  Monitorizarea observării activităților de predare-învățare-recuperare .	Echipa managerială Responsabili comisii metodice Fișe de observare a activității  Echipa managerială Responsabili comisii metodice Responsabil activități extracurriculare Planificarea observării activităților Fișe de observare Liste de verificare	CEAC Echipa managerială  Echipa manageriala CEAC  Responsabili de comisii metodice CEAC	Noiembrie 2018  ianuarie 2019 martie 2019 mai 2019	Se realizează planificarea observării activităților de predare-învățare-recuperare. Se întocmesc rapoartele de monitorizare cuprinzând date statistice. Se elaborează și completează

		<p>Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice și a portofoliilor elevilor, documentelor vizând activitățile extracurriculare.</p> <p>Monitorizarea completării fișelor de autoevaluare de către cadrele didactice.</p> <p>Monitorizare orar.</p>	<p>Cadrele didactice Xerox Consumabile</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Comisia de monitorizare orar.</p>	<p>Echipa managerială CEAC</p> <p>Echipa managerială CEAC</p>	<p>Decembrie 2018</p> <p>Iunie 2019</p> <p>Activitate cu caracter permanent.</p>	<p>listele de verificare a portofoliilor, evidența activităților extracurriculare.</p> <p>Se completează fișele de observare și fișele de autoevaluare.</p> <p>Se întocmesc note de constatare în caz de necesitate.</p>
9.	<i>Asigurarea feed-back-ului și a transparenței în ce privește managementul calității.</i>	Raportare internă și externă a rezultatelor monitorizării procesului de predare-învățare-recuperare.	<p>Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral ISJ Rapoarte Calculator Imprimantă Consumabile</p>	Coord CEAC	Noiembrie 2018-sept.2019	Se întocmesc procese verbale ale întrunirilor.
10.	<i>Îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării.</i>	Monitorizarea performanțelor privind rezultatele învățării, frecvența participării la programele de învățare, rezultatele participării elevilor la concursuri, competiții, evaluări naționale.	<p>Comisia pentru frecvență și notare Responsabil activități extracurriculare Documente școlare (cataloage, rapoarte către CP și ISJ). Calculator Imprimantă Consumabile</p>	<p>CEAC Comisia Diriginților</p>	<p>Februarie 2019 Iunie 2019</p>	Se realizează rapoarte semestriale și ori de câte ori sunt solicitate de către ISJ sau echipa managerială
11.	<i>Înlăturarea oricărei forme de discriminare, asigurarea de șanse egale.</i>	Rezolvarea contestațiilor. CEAC monitorizează activitatea comisiei de rezolvare a sesizărilor și contestațiilor.	<p>Elevi Cadre didactice Echipa managerială</p>	Comisia de rezolvare a contestațiilor și sesizărilor.	Ori de câte ori este necesar	Se întreprind acțiunile prevăzute în procedurile

				CEAC		specifice.
12.	<i>Culegerea feed-back-ului de la toți factorii interesați cu privire la calitatea serviciilor educaționale oferite, gestionarea resurselor, inserția socio-profesională, etc.</i>	Elaborare, aplicare, analiza chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice, reprezentanți ai comunității locale, reprezentanți ai angajatorilor etc.	Elevi Părinți Cadre didactice Reprezentanți ai comunității și autorităților locale Reprezentanți ai angajatorilor Calculator Imprimantă Consumabile	CEAC	Funcție de nevoile identificate.	Se elaborează și se aplică chestionarele, se realizează analiza chestionarelor, se întocmesc rapoarte de analiză.
13.	<i>Asigurarea calității și transparenței sistemelor de înregistrare, actualizarea și păstrarea în condiții de siguranță și confidențialitate a documentelor - dovezi.</i>	Verificarea, actualizarea, îmbunătățirea și păstrarea dovezilor în vederea elaborării raportului de autoevaluare și a prezentării acestora la solicitarea evaluatorilor interni și externi.	CA Serviciile de secretariat, asistență socială, contabilitate, producție, Responsabili comisii Diriginți Cadre didactice	Echipa managerială CEAC	Activitate cu caracter permanent	Existența și punerea la dispoziție la solicitarea evaluatorilor interni și externi a dovezilor .
14.	<i>Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în vederea evidențierii și întăririi aspectelor pozitive și a ameliorării/înlăturării aspectelor negative.</i>	Elaborarea raportului anual de autoevaluare.	Portofoliul CEAC Calculator Imprimantă Xerox Consumabile	Coord. CEAC	Oct. 2018	Se întocmește raportul de autoevaluare și se diseminază informațiile prin raportare internă și externă.
15.	<i>Ameliorarea punctelor slabe identificate prin implementarea propunerilor de îmbunătățire.</i>	Elaborarea planului de îmbunătățire.	Raport de autoevaluare Calculator Imprimantă Xerox Consumabile	Coord. CEAC	Oct. 2018	Se întocmește planul de îmbunătățire care urmează a fi implementat prin revizuirea PDI.

<sup>1</sup>Revizuirea și completarea setului de politici și proceduri se realizează ori de câte ori este nevoie, pe parcursul procesului de autoevaluare, funcție de nevoile identificate.

<sup>2</sup>În cazul în care se sesizează absența, neactualizarea sau elaborarea inadecvată a unor documente, CEAC formulează un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație iar Consiliul de Administrație stabilește măsuri remediale, responsabilități și termene.

<sup>3</sup>În cazul sesizării absenței unor documente obligatorii sau necesitatea realizării unor îmbunătățiri/ completări a documentelor existente. CEAC, în colaborarea cu responsabilul comisiei stabilesc un termen de realizare/ revizuire a documentelor. În cazul nerespectării termenelor negociate CEAC întocmește o notă de constatare a disfuncției și un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează managementului spre aprobare și implementare.

Supus Aprobării Consiliului de Administrație

#### Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

- prof. GHEJU SIMONA – responsabil comisie
- prof. BÂRLEA ANA - membru
- prof. LUPULESCU MARIA - membru
- prof. NICOLAE GEORGETA – reprezentant sindicat
- prof. BULUIOI RAMONA– reprezentant sindicat
- AMBRUȘ IOAN – reprezentant Consiliul Local
- BIRĂESCU IOANA – reprezentantul părinților
- MUREȘAN MINERVA - reprezentantul CȘE